

附件：

各系期中学生工作量化考核汇总表

项目	指标	指标要求	得分				备注
			电子系	机电系	经管系	建筑与艺术系	
学生日常工作	辅导员工作手册 填写情况(11分)	1.记录是否完整；4分					
		2.内容是否真实；4分					
		3.字迹是否工整；3分					
	班会课、素质教育 活动课开展情况 (11分)	1.主题班会、素质教育活动课开展内容是否有记录；4分					
		2.活动开展质量情况；4分					
		3.相关资料存档情况；3分					
	学生晚自习组织 及管理情况(7分)	1.出勤率统计；4分					
		2.纪律管理效果记录；3分					

	学生出勤及请、销假情况（12分）	1.是否登记请假学生信息；4分					
		2.请假条是否保留存档；4分					
		3.是否进行销假登记；4分					
	学生安全教育情况（14分）	1.是否开展专题安全会议；4分					
		2.相关资料是否存档；3分					
		3.资料内容质量情况；4分					
		4.是否发生安全事故；3分					
	清洁卫生打扫情况（5分）	清洁卫生检查记录是否齐全真实；5分					
	学生违规违纪处理及教育情况（8分）	1.是否存在违纪违规情况；4分					
		2.学生违纪教育后情况跟踪及记录；4分					
	系部值班情况（8分）	1.节假日值班记录情况；4分					
		2.晚值班、住校记录情况；4分					

学生资助 工作	2019年秋季学期 各系家庭贫困学 生认定材料(5分)	相关资料是否存档; 5分					
	2019年秋季学期 国家奖助学金召 开的会议记录(6 分)	1.是否有专属会议记录本; 3分					
		2.记录是否齐全; 3分					
	2019年系部国家 奖助学金评比相 关文件、通知(5 分)	公示文件、照片是否存档; 5分					

专项工作	系部队伍建设与管理情况（8分）	1.例会制度及记录情况；4分					
		2.工作计划总结及落实情况；4分					
总分（100分）							
名次							

部门负责人（签字）：

检查人：